

Opinto-opas



Sisällysluettelo

TERVETULOA OPISKELEMAAN KUOPION AIKUISLUKIOON	3
AINEKOHTAISIA OPISKELUOHJEITA	5
KUOPION AIKUISLUKION WILMA	8
A. YLEISTÄ	11
B. OPETUSJÄRJESTELYT	13
PERIODIJÄRJESTYS (jaksojärjestys) LV 2022–2023	17
TUNTIJAOT	18
KUOPION AIKUISLUKION TUNTIJAKO 2021, LUKIOKOULUTUS	19
2. PERUSASTEEN TUNTIJAKO	20
SUOSITELTAVA OPINTOJEN SUORITUSJÄRJESTYS (OPS 2016)	21
C. SUORITUSSÄÄNNÖT	22
D. ARVIOINTI JA TODISTUKSET	24
E. YLIOPPILASKIRJOITUKSET	26
F. KAKSOISTUTKINTOLAISTEN OPISKELU KUOPION AIKUISLUKIOSSA	31
G. ETÄLUKIOTOIMINTA JA VERKKOKURSSIT	32
H. ARVOSANOJEN KOROTTAMINEN JA TÄYDENTÄMINEN	34
I. YKSILÖOHJAUS	35
OPETTAJAT (2022–2023)	36
KUOPION AIKUISLUKIO LV 2022–2023 OPPIKIRJAT: LUKIOASTE	37
LAJITTELUOHJEET	38
TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ	39

TERVETULOA OPISKELEMAAN KUOPION AIKUISLUKIOON

Iltaopiskelu - ei pöllömpää

Olet tehnyt tärkeän päätöksen ryhtyessäsi opiskelemaan. Aikuislukion käyminen muiden toimintojen ohessa voi tuntua joskus raskaalta. Ajankäytön suunnittelu ja oikean opiskelutekniikan omaksuminen ovat avainasioita nopeatempoisen ilta- tai etäopiskelun onnistumiselle. Näiden taitojen oppiminen vie kuitenkin aikaa, joten älä lannistu äläkä anna periksi, jos kohtaat opinnoissasi vastoinkäymisiä.

Tähän opinto-oppaaseen on koottu opiskeluun liittyvät säännöt ja käytänteet. Jos kuitenkin jokin asia on Sinulle epäselvä, kysy heti neuvoa opettajaltasi, ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta tai rehtorilta. Jokainen neuvoo ja auttaa Sinua mielellään opiskeluun liittyvissä asioissa. Opinto-ohjaaja pitää elokuun loppupuolella ja ennen jokaisen periodin alkua uusille opiskelijoille perehdyttämistilaisuudet ja on viikoittain tavattavissa vastaanottoaikoina, jolloin siis voit käydä neuvottelemassa hänen kanssaan opiskeluun liittyvissä asioissa.

Perinteisen iltaopetuksen lisäksi koulussamme on myös muita toimintoja. Koulumme tarjoaa paljon etä- ja verkko-opetusta. Kuulumme laajaan lukioden ja ammatillisen koulutuksen Isoverstas-yhteistyöverkoston, olemme siinä verkko-opetusta tarjoava oppilaitos. Etälukio toiminnasta ja verkkokursseista on tarkemmin kohdassa G.

Lukuvuonna 2022-23 aloitamme uuden Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen

(TUV-koulutus). TUV-koulutuksessa yhdistyvät aiemmat perusopetuksen lisäopetus (kymppiluokka), lukioon valmistava koulutus (LUV) ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (VALMA). TUV-koulutus on tarkoitettu opiskelijoille, joilla ei ole toisen asteen tutkintoa ja jotka jostain syystä tarvitsevat valmentavaa koulutusta. TUV-koulutuksessa on esimerkiksi mahdollista korottaa perusopetuksen arvosanoja ja tehdä lukiosuorituksia.

Koulussamme on toiminut yli 20 vuoden ajan suosittu (n. 400 opiskelijaa) kesälukio. Se antaa mahdollisuuden tehdä opintoja perinteisen lukuvuoden ulkopuolella. Kesälukiossa on kaksi tiivistettyä periodia – toisen kesäkuussa ja toisen elokuussa, opetusaineina vieraat kielet ja matematiikka. Kesän opintotarjotin tulee jakoon helmikuussa ja ennakkoilmoittautumiset on tehtävä huhtikuun loppuun mennessä.

Ylioppilastutkinnossa on tapahtunut muutoksia viimeisen reilun parinkymmenen vuoden aikana. Tutkinto on mahdollista hajauttaa maksimissaan kolmiin peräkkäisiin kirjoituksiin. Yo-tutkinto on oikeus suorittaa myös ammatillisen tutkinnon perusteella. Keväästä 2022 alkaen ylioppilastutkintoon on kuulunut viisi pakollista koetta. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kie-

li, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Ylioppilaskirjoitusten tulivat kokonaan digitaalisiksi keväällä 2019. Esimerkiksi kielissä ei järjestetä tällöin erillistä kuuntelukoetta. Ensimmäisessä ja neljännessä periodissa opiskelun tv-taitojen kurssilla (TVTopo) on mahdollista tutustua koulumme sähköisiin oppimateriaaleihin ja oppimisalustoihin sekä valmistautua sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin.

Uudet opiskelijat aloittavat opintonsa 1.8.2021 käyttöön otetun opetussuunnitelman mukaisesti. Uudessa opetussuunnitelmassa kurssit muuttuivat opintojaksoiksi. Opintojaksojen pituudet ilmaistaan opintopisteitä. Vanha yhden kurssin suoritus vastaa kahden opintopisteen opintoja uudessa opetussuunnitelmassa. Tämän lukuvuoden 2022-23 opintotarjonnassa on tarjolla sekä kursseja että opintojaksoja. Aikaisempien opetussuunnitelmien mukaiset opinnot luetaan hyväksi. Mikäli nykyisen ja aiemman opetussuunnitelman samannumeroiset kurs-

sit ja opintojaksot eivät vastaa toisiaan, vastaavuus löytyy opintotarjottimen takavulla olevasta taulukosta. Tarvittaessa pyydä apua opinto-ohjaajalta.

Pitkä venäjä ja pitkä saksa suoritetaan yksilöohjauksessa. Lyhyiden kielten tarjonta on laaja. Tarjolla on espanjaa, italiaa, ranskaa, saksaa ja venäjää. Kaikkia näiden kielten kursseja / opintojaksoja ei voida aina pienen osallistumismäärän vuoksi järjestää perinteisenä iltaopiskeluna, vaan osa niiden loppupään opinnoista hoidetaan yksilöohjauksena. Maahanmuuttajille järjestetään lukiotasoista ”suomi toisena kielenä”- aineen opetusta.

Ammatillisia opintoja luetaan hyväksi lukiotutkintoon. Suoritetulla ammatillisella tutkinnolla voi korvata aikuislukion lukiotutkinnon valinnaiset opinnot. Pakollisistakin opinnoista eri anomuksesta on mahdollista korvata joitakin, tällöin anomus tulee tehdä heti opintojen alkaessa rehtorin, apulaisrehtorin tai opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskeluohjelman laatiminen tapahtuu käyttäen lukuvuoden 2022–2023 opintotarjotinta, mistä ilmenee opetustoiminta päivämäärineen ja kellonaikoineen. Tarjotin-nimitys johtuu siitä, että kyseessä on ennakkosuunnitelma, johon saattaa tulla muutoksia (poistoja tai lisäyksiä) opiskelijoiden valintojen mukaan.

Onnea ja menestystä opinnoillesi.

AINEKOHTAISIA OPISKELUOHJEITA

Kertaa jatkuvasti aiemmin opittua!

Äidinkieli ja kirjallisuus

Äidinkielen ja kirjallisuuden opintojaksot ovat monipuolisia ja vaativat monenlaista osaamista. Pelkkä hyvä kirjoitustaito ei riitä, vaan yksi keskeisimpiä tavoitteita on, että oppii tuottamaan, erittelemään ja tulkitsemaan erilaisia aineistoja. Jotta pystyy analysoimaan tekstejä napakasti, pitää myös oppia käyttämään erilaisia käsitteitä. Kaikilla äidinkielen opintojaksoilla harjoitellaankin näitä taitoja samalla, kun paneudutaan ylioppilaskirjoitusten tehtävätyypeihin.

Koska opintojaksot ovat tiiviitä, täytyy opiskelu aloittaa reippaasti. Ensimmäisellä oppitunnilla sovitaan pakollisista ja arvioitavista tehtävistä ja aikataulusta sekä asetetaan omat opintojaksoa ja oppimista koskevat tavoitteet. Noudata opettajan antamaa aikataulua ja palauta annetut kotitehtävät, esimerkiksi kirjoitelmat, ajallaan.

Äidinkielessä opiskellaan suurimmaksi osaksi O365-oppimisympäristössä tai Moodlessa, joten oppi- ja tehtäväkirjan lisäksi tarvitsen tietokoneen. Ota tarvittavat välineet mukaan jo ensimmäiselle oppitunnille.

Jokaisella äidinkielen opintojaksolla luetaan vähintään yksi teos. Jotta ehtii kunnolla paneutua teokseen, on syytä heti jakson alettua hankkia vaadittu kirja ja ryhtyä lukemaan siitä annetusta näkökulmasta.

Pyydä teksteistäsi rohkeasti palautetta sekä opettajalta että muilta opiskelijoilta ja hyödynnä saamasi palaute. Kuuntele, tee muis-

tiinpanoja ja kysy rohkeasti. Ole aktiivinen myös vapaa-ajallasi – lue erilaisia tekstejä. Monilukutaito harjaantuu vain opettelemalla lukemaan ja analysoimaan tekstejä internetistä, sanomalehdistä jne.

Äidinkielen opintojaksot kannattaa käydä järjestyksessä, sillä aiempia tietoja ja taitoja vaaditaan seuraavilla opintojaksoilla. Pakollisten opintojaksojen lisäksi kannattaa suorittaa myös syventävät opinnot, varsinkin jos tähtää yo-kirjoituksiin.

Vieraat kielet ja ruotsi

Kielten opiskelu vaatii monipuolista panostusta eri osa-alueisiin, sulatusaikaa ja kertausta. Kielissä opintojaksoja on runsaasti. Jos mahdollista, käy ne järjestyksessä, ensin etenevät (pakolliset), sitten syventävät ja abikurssi, varsinkin, jos tähtää yo-kokeeseen. Oppikirja on hyvä työväline, mutta sitä on osattava käyttää. Vieraissa kielissä tulee välttää käytetyn oppikirjan hankkimista kurssille, jolla tehtävät tehdään kirjaan.

Opintojakson ensimmäinen oppitunti on tärkeä tien avaaja. Tule sinne (digi)kirjan kanssa, kuuntele opettajan ohjeet ja kysy lisää. Kurssin aikana on sanakokeita, kuunteluita, kotitehtäviä, suullisia ja kirjallisia harjoituksia ja näyttöjä, jotka tulee tehdä ennen koetta.

Oppimateriaaliin kuuluu yleensä kustantajan verkkomateriaali, josta voit kuunnella kappaleet, tehdä tehtäviä ja harjoitella ääntämistä, puhumista ja kirjoittamista. Kielissä sa-

naston opettelu on monille kaikkein vaikeinta. Käy siis kappaleet läpi ja tee ainakin sanastoon liittyvät tehtävät. Kielioppi on tärkeä osa kielen oppimisessa. Uudet kielioppiasiat selitetään aina oppitunneilla.

Ole mukana suullisessa tuntiharjoittelussa, tee kotona valmiiksi enemmän aikaa vievät muunnos- ja käännöstehtävät. Kielet ympäröivät meitä, ota ne vastaan kaikissa muodoissa, TV:n, radion, internetin, lehtien, kirjojen ja musiikin kautta.

Suunnittele, silmäile, lue teksti ja kuvat, kerta, kuuntele, puhu, kirjoita, kerta, kysy. Aseta oppimisellesi tavoite ennen opintoja, tee työtä sen saavuttamiseksi ja katso opintojakson lopussa, osasitko ja oivalsitko. Kielissä mitään ei voi jättää taakse, uudet asiat perustuvat ennen opituille; kerta siis jatkuvasti aiemmin opittua!

Matematiikka

Matematiikassa onnistuminen edellyttää oikeaa asennetta. Työhön on ryhdyttävä heti. Ensin on rakennettava vankka perusta, jonka päälle myöhempi oppiminen rakentuu.

Oppitunneilla käsitellään opiskeltavan aiheen teoriaa, lasketaan esimerkkitehtäviä ja perehdytään matematiikassa tarvittavien tietokoneohjelmien käyttöön. Kotona tehtävä työ parantaa osaamista ja syventää ymmärrystä. Oppimisen kannalta kotona tapahtuva opiskelu ja harjoitustehtävien ratkominen ovat erittäin tärkeitä, pelkkä opetuksen seuraaminen ei johda omaan oppimiseen. Jollet osaa tehtäviä, muista kysyä opettajalta apua seuraavalla oppitunnilla. Ratkaisevan tärkeää on itsenäisen opiskelun kautta saavutettava hyvä laskutaito. Opiskele itseäsi, älä opettajaa tai sukulaisia varten. Koskaan et laske lii-

kaa. Kirjan ratkaistuista esimerkkitehtävistä saat erinomaista apua. Mitä enemmän harjoitusta, sitä parempi tulos. Tärkeintä on, että LASKET ja HARJOITTELET!

Matematiikan opiskelijoille suositellaan tietokoneelle asennetun laskinohjelman käyttöä. Ilmaisella GeoGebra-ohjelmalla pääsee pitkälle sekä lyhyessä että pitkässä matematiikassa. Pitkän matematiikan opinnoissa suositellaan lisäksi hankkimaan edistyneempi, symboliseen laskentaan kykenevä TI-Nspire-laskinohjelma, jota voi hyödyntää myös ylioppilaskokeissa. Ohjelman hinta on noin 70 euroa. Muista, että laskinohjelmankin käytön oppii vain harjoittelemalla. Oppitunneilla emme ehdi perehtyä kaikkiin ohjelmien salaisuuksiin, mutta neuvoa voi aina kysyä opettajalta.

Matematiikan ylioppilaskirjoituksissa on kokeen alussa osio, jossa on selvittävä ilman edistyneempiä laskinohjelmia. Vastaavalla tavalla toimitaan myös useissa matematiikan kurssikokeissa.

Reaaliaineet

Opiskelu lukiossa on vaativampaa kuin peruskoulussa. Reaaliaineiden opintojaksot ovat tiiviitä ja kursseilla edetään nopeaa tahtia. Opiskelussa korostuvat omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus.

Tavoitteena on tiedon ymmärtäminen ja kokonaisuuksien hahmottamiseen. Pohdi asioiden välisiä yhteyksiä, vältä ulkolukua. Opettele peruskäsitteet hyvin. Kokeile ja etsi itsellesi sopivia opiskelutekniikoita. Digitaidot ovat lukio-opinnoissa välttämättömät, myös reaaliaineissa. Muistathan pyytää tarvittaessa tukiopetusta.

Hanki oppikirja ajoissa ja tutustu siihen jo

ennen opintojen alkua. Saat näin kokonaiskuvan opintojaksosta, ja sinun on helpompi omaksua uusia asioita oppitunnilla. Oppitunneilla käsiteltävään aiheeseen kannattaa valmistautua etukäteen esimerkiksi lukemalla oppikirjaa. Käytä oppitunnit tehokkaasti: kuuntele, tee muistiinpanoja ja osallistu keskusteluihin. Tee annetut kotitehtävät tunnollisesti. Opintojaksojen arviointi on monipuolista ja arvioitavia osa-alueita on useita. Laadi itsellesi opiskeluaikataulu, jossa varaat aikaa myös lepoon ja virkistäytymiseen.

Seuraa tiedotusvälineistä maailman tapahtumia. Muista mediakriittisyys.



KUOPION AIKUISLUKION WILMA

Digiloikkaa

Wilma on Internet-liittymä koulumme hallinto-ohjelmaan. Se löytyy koulun kotisivulta tai osoitteesta <https://kuopio.inschool.fi/>. Wilman avulla voit selata opetustarjontaa, ilmoittautua opintoihin, katsella arvosanojasi, opettajatietoja ym. koulumme toimintaan liittyviä asioita.

Wilma-tunnus tehdään Kuopion aikuislukion omille opiskelijoille. Tunnus luodaan ilmoittautumisen jälkeen ja se aktivoituu yleensä seuraavana päivänä ilmoittautumisesta. **Käyt-täjätunnuksen aktivoinnista ei lähetetä erillistä ilmoitusta**, vaan sinun täytyy vain kokeilla, milloin tunnus alkaa toimia.

Tunnus: ensimmäinen etunimi.sukunimi (pienellä ilman skandeja: ä korvataan kirjaimella a ja vastaavasti ö kirjaimella o)

Aloitussalasana: Aikuis+henkilötunnuksen 6 ensimmäistä numeroa (esim. Aikuis220367). Voit vaihtaa salasanasi edu-palvelussa.

Wilma-tunnuksella kirjautut oppilas-verkkoon omalla tai koulun tietokoneelle sekä Office365-palveluun koulumme kotisivulta tai osoitteesta [edupalvelut.fi](https://kuopio.edupalvelut.fi).

Jos kirjautumisessa on ongelmia, ota yhteyttä aikuislukion koulusihteriin.

Kuopion kaupungin Wilman osoite:
<https://kuopio.inshcool.fi/>¹

Kirjautuminen:

Kirjoita saamasi tunnuksen kohtaan käyttäjätunnus ja salasana. Klikkaa ”Kirjaudu si-

sään”.

Kurssitarjotin:

Wilmassa voit tarkastella kurssitarjotinta. Valitse Kurssitarjotin ja Muuta valintojasi. Valitse haluttu jakso. Lopuksi Takaisin etusivulle.

Kursseille ja opintojaksoille ilmoittautuminen

Kurssitarjotin-lohkosta pääset jaksoihin, joille ilmoittautuminen on mahdollista. Tai valitse Kurssitarjotin ja Muuta valintojasi. Valitse jakso, jolle ilmoittautuminen on käynnissä. Valitse hiirellä kurssit, joille ilmoittaudut. Takaisin etusivulle. Wilmassa kurssit ovat numeroitu päivälukion opetussuunnitelman ja tuntijaon mukaisesti. Pakolliset ja syventävät kurssit vastaavat päivä- ja aikuislukiossa toisiaan lukuun ottamatta historiaa. Niissäkin kurssien sisällöt ja tavoitteet ovat samat, mutta numerointi poikkeaa seuraavasti:

Historia/aikuislukio **3 2** Historia/päivälukio **2 3** **Yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen**

Kohdasta Lomakkeet voit ilmoittautua ylioppilaskirjoituksiin. Tarkemmin asiasta tiedotetaan kirjoituksia edeltävissä infoissa.

Lukujärjestys

Kohdasta Työjärjestys näet jakson lukujärjestyksen, luokat ja opettajat.

Oppilaitostietoja

Opinto-opas (tietoa kursseista), Opettajat

¹<https://kuopio.inshcool.fi/>

(lukujärjestys, huoneet) ja Huoneet (opetusluokkien lukujärjestykset).

Kurssiarvosanat

Kohdasta Suoritukset näet kurssiarvosanasi. Saat kaikki kurssiarvosanat näkyviin klikkaamalla Näytä kaikista kursseista. Sitten voit laajentaa näkymää + merkistä eri oppiaineiden kursseihin. Vastaavasti näkymää voit pienentää – merkistä.

Uloskirjautuminen

Valitse oikeasta yläkulmasta ”Kirjaudu ulos”.

OFFICE 365

Office 365 – järjestelmään kirjaudutaan Wilma-tunnuksen mukaisesti ilman ääkkösiä:

- etunimi.sukunimi@edu.kuopio.fi
- Wilman salasana

Järjestelmä tekee opiskelijoille sähköpostiosoitteen:

etunimi.sukunimi@edu.kuopio.fi

LANGATON VERKKO

Aikuislukion opiskelijat voivat koululla ollessaan käyttää langatonta opiskelijaverkkoa. Verkon nimi on panOPPILAS. Verkkoon liittyytään Wilma-tunnuksilla. Verkkoon liittymisen yksityiskohdat riippuvat laitteesta ja käyttöjärjestelmästä.

Mac-koneet ja iPadit

1. Valitse langattomien verkkojen listalta verkko nimeltään panOPPILAS.
2. Anna tunnistetiedoiksesi Wilma-käyttäjätunnuksesi ja Wilma-salasanasasi.

²<https://kuopionaikuislukio.onedu.fi/web/tvt-ohjeita/>

3. Yhdistä verkkoon.

Jatkossa laitteen pitäisi yhdistyä koululla verkkoon automaattisesti.

Linux- ja Android-laitteet

1. Valitse langattomien verkkojen listalta verkko nimeltään panOPPILAS.
2. Valitse seuraavat asetukset
 - Todentaminen: Suojattu EAP (PEAP)
 - Anonyymi identiteetti: –
 - CA-varmenne: ei mitään
 - PEAP-versio: Automaattinen
 - Sisempi tunnistautuminen: MSCHAPv2
 - Käyttäjänimi: Wilma-tunnus
 - Salasana: Wilma-salasana

(Otsikot voivat olla hivenen erilaiset. Tutki, minkä valikoiden alta löydät tarvittavat asetukset.)

3. Yhdistä verkkoon.

Jatkossa laitteen pitäisi yhdistyä koululla verkkoon automaattisesti.

Windows-koneet

Windows-koneen liittäminen langattomaan verkkoon vaatii manuaalista asetusten muuttamista. Löydät tarkemmat ohjeet osoitteesta <https://kuopionaikuislukio.onedu.fi/web/tvt-ohjeita/>²



A. YLEISTÄ

Tupakointi

Tupakointi on kielletty koulun alueella.

Kanslia

Kanslia sijaitsee kolmannessa kerroksessa.

Terveydenhoito

Opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvat opiskelijat, jotka ovat oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen tai suorittavat yhdistelmäopintoja. Terveydenhoitaja on Mervi Riihiluoma, puh. 044 718 6226. Muut opiskelijat kuuluvat julkisen terveydenhuollon piiriin.

Oppimateriaali

Opiskelija hankkii oppimateriaalit pääsääntöisesti itse. Maksuttomia oppimateriaalit ovat oppivelvollisille 2005 ja sen jälkeen syntyneille. Tiedot käytettävistä oppikirjoista löytyvät opinto-oppaasta ja koulun kotisivulta. Oppikirja tai muu oppimateriaali tulee olla opiskelijalla jo ensimmäisellä oppitunnilla ja se on oltava mukana koko kurssin ajan. Opiskelussa suositellaan käytettäväksi oppikirjan digitaalista versiota.

Oma tietokone

Opiskelijan tulee hankkia kannettava tietokone (USB-liitäntä, langalliset kuulokkeet) lukio-opintoja varten. Oma tietokonetta käytetään myös digitaalisissa ylioppilaskirjoituksissa.

Ensimmäisessä ja neljännessä periodisessa opiskelun tv-taitojen kurssilla TVTopo on mahdollista tutustua koulumme sähköisiin oppimateriaaleihin ja oppimisalustoihin sekä valmistautua sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin.

Ylioppilaskirjoituksissa käytetään Abitti-järjestelmää. Oman tietokoneen testaus Abitti-järjestelmään: syksyllä ke 31.8. ja ke 7.9. klo 16 luokassa 510.

Opintotuki

Koska iltaopiskelu katsotaan sivutoimiseksi opiskeluksi, opiskelijat eivät pääsääntöisesti kuulu valtion opintotuen ja koulumatkatuen piiriin. Muita mahdollisia tukimuotoja voi tiedustella KELA:lta. Aikuislukio-opintoihin voit saada opintotukea seuraavissa tilanteissa:

- Olet oikeutettu maksuttomaan koulutukseen. Sinulla on oikeus maksuttomaan koulutukseen, jos olet päättänyt peruskoulusi vuonna 2021 tai sen jälkeen ja olet syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen.
- Suoritat ne yhdistelmätutkintona eli ammatillisen perustutkinnon yhteydessä.

Kelan koulumatkatuki

Maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen voivat hakea Kelalta koulumatkatukea. Kodin ja oppilaitoksen väliseksi etäisyydeksi riittää 7 kilometriä. Koulumatkatukea voi hakea

opiskelun alkaessa, ja siinä on kuukauden takautuva hakuaika.

sin aikana opettajalle, joka tarkastaa maksusuorituksen.

Opiskelumaksut

Tutkintoon tähtäävä opiskelu on maksutonta neljän vuoden ajan. Opintojen viivästyessä opiskelija voi anoa kirjallisesti rehtorilta viidennen vuoden opiskeluoikeutta.

Aineopiskelijat maksavat periodimaksun kullakin periodilta, jolla on opintojakso tai opintojaksoja ohjelmassa. Periodimaksu on 25 euroa.

Aineopiskelijan periodimaksu (25 euroa / periodi) maksetaan Kuopion kaupungin tilille:

Kuopion kaupunki

IBAN: FI25 8000 1400 7700 39

BIC: DABAFIHH

Viestikenttään kirjoitetaan tiliöintinumero ja kyseinen periodi:

3351 5405 900 9888 – 5301/periodi 1

Ilmoittautuminen on sitova. Esitä tosite kurs-



B. OPETUSJÄRJESTELYT

Koko tutkinto

Lukio vastaa päivälukiota ja perusaste vastaa peruskoulun luokkia 7–9. Päättötodistuksen saadakseen tulee suorittaa tuntijaossa määritellyt pakolliset opinnot ja syventäviä sen verran, että vähimmäiskurssimäärä (44) tai -opintojaksot (88) täyttyy. Koko tutkinnon (sisältää yo-kirjoitukset) suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää keskimäärin 3 kurssin / opintojakson suorittamista periodissa. Opiskeluaikaa on mahdollista lyhentää tai pidentää.

Aineopiskelu

Opiskelija voi osallistua vain yhden tai useamman aineen opiskeluun. Opiskelun päätyttyä kirjoitetaan pyynnöstä todistus suorituksista.

Korottaminen

Arvosanojen korottaja suorittaa korotusaineissa koulun vaatimat kurssit / opintojaksot. Annettavan todistuksen arvosana määritellään näiden opintojen perusteella.

Lukio-opintojen huomioiminen

Aiemmat lukio-opinnot voidaan lukea hyväksi. Hyväksi lukeminen on kirjallisesti sovittava opinto-ohjaajan, rehtorin tai apulaisrehtorin kanssa opintojen alkaessa.

Ammatillisten opintojen huomioiminen

Suoritetusta ammatillisesta tutkinnosta voidaan lukea hyväksi lukiotutkinnon valinnainen osuus, jolloin siis riittää, että suorittaa pakolliset opinnot. Pakollisia opintoja on 33 kurssia (66 opintopistettä) tai 37 kurssia (74 opintopistettä) matematiikan tason (lyhyt/pitkä) valinnasta riippuen. Lisäksi joitakin alkupään pakollisia opintoja voidaan hakemuksesta lukea hyväksi. Tällöin on otettava yhteys opinto-ohjaajaan tai rehtoriin. Näitä hyväksilukemisperiaatteita voidaan soveltaa parasta aikaa ammatillista tutkintoa suorittaviin.

Lukuvuosi

Lukuvuosi alkaa 29.8.2022 ja päättyy 3.6.2023. Opetusta on maanantaista torstaihin, lisäksi joinakin perjantai-iltoina on mahdollisesti kokeita. Oppitunnit ovat pääsääntöisesti välillä 16.30–19.45, rajoitetusti opintoja on myös klo 14.45–16.15 (iltapäiväopetus).

Kesälukio

Kesä- ja elokuussa koulussa toimii kesälukio. Ohjelmassa on lähinnä kielten ja matematiikan lukiokursseja ja -opintojaksoja. Oppitunnit ovat välillä 9.30–19.35.

Periodi

Varsinainen lukuvuosi on jaettu kuuteen ja kesäkausi kahteen osaan eli periodiin. Kullakin periodilla opiskelija keskittyy vain tiettyihin opintoihin. Kesäperiodit ja lukuvuoden 3. periodi ovat ajallisesti muita lyhyemmät ja niillä kunkin kurssin tai opintojakson opitunnit pidetään joka päivä, kun taas muilla periodeilla opitunnit pidetään kahtena päivänä viikossa.

Kurssi / opintojakso

Kullakin periodilla opiskeltu aine käsittää yhden kurssin tai opintojakson. Kurssin ja opintojakson laajuus on yleensä kaksi opintopistettä. Kurssilla / opintojaksolla on kymmenen opetuskertaa, yleensä loppukoe ja palautustilaisuus. Kurssilla / opintojaksolla on opitunteja kahtena iltana viikossa; maanantaisin ja keskiviikkoisin opiskellaan tietyt kurssit – tiistaisin ja torstaisin toiset kurssit opintotarjottimen mukaan. Kolmannella periodilla opiskellaan samoja kursseja / opintojaksoja joka ilta (ma-to). Kurssit ja opintojaksot on numeroitu, opinnot suositellaan suoritettavaksi numerojärjestyksessä.

Opintotarjotin

Jokaiselle lukuvuodelle laaditaan ennakolta suunnitelma, josta ilmenee mitkä kurssit / opintojaksot ja milloin ne ovat lukuvuotena suunniteltu pidettäväksi. Opintotarjotinta tarkistetaan lukuvuoden aikana lisäämällä tai poistamalla kursseja ja opintojaksoja. Ehdotukset lisäyksistä tehdään opettajalle, opinto-ohjaajalle tai rehtorille.

Ilmoittautuminen

Ensimmäisen periodin kursseille ja opintojaksoille mennään suoraan ja ilmoittaudutaan opettajalle. Myös Wilman kautta voi ilmoittautua jo ensimmäisen periodin opintoihin. **Muiden periodien lukio-opintoihin sen sijaan täytyy ilmoittautua ennakoon Wilmassa edellisen periodin viimeiseen koepäivään mennessä.**

Tuntijako

Tuntijako määrää, mitä aineita ja kuinka monta kurssia / opintojaksoa täytyy suorittaa päättötodistuksen saadakseen.

Vähimmäisoppimäärä

Lukion päättötodistuksen saadakseen on opiskelijan suoritettava tuntijaossa määritelty vähimmäisoppimäärä (44 kurssia, 88 opintopistettä).

Kurssikoe

Jokaisen periodin lopussa on päättöviikko, joka käsittää neljä koepäivää. Suoritus aika kokeessa on klo 16.30–19.45 (poikkeuksena iltapäiväkurssit ja -opintojaksot). Tarvittaessa kokeessa tulee esittää henkilöllisyystodistus. Opintosuoritus voi perustua kokonaan tai osittain opintojen aikana tehtyihin tuotoksiin ja testeihin. Kurssin tai opintojakson päättöviikon koepäivä voidaan käyttää myös opetukseen. **Digitaalisessa kokeessa opiskelija käyttää omaa tietokonetta.** (USB-liitäntä, langalliset kuulokkeet ja tarvittaessa langallinen hiiri.)

Kokeen palautus

Periodeilla I–V ma/ke-opintojen (paperiset) kokeet palautetaan seuraavan periodin 3. ja ti/to-opintojen kokeet 4. opetusiltana klo 18.00–18.15. VI-periodin kokeet palautetaan työkauden viimeisenä työpöytänä. **Digitaalisesta kokeesta saatu palaute tulee opiskelijan sähköpostiin.**

Uusintakoe

Jokaisen periodin osalta järjestetään uusintakoe. Uusintakokeessa saa yhden kerran yrittää korottaa hylättyä kurssin tai opintojakson arvosanaa. Lisäksi uusintakokeessa voi yhden kerran yrittää suorittaa kurssin tai opintojakson, jonka loppukokeeseen opiskelija ei ole päässyt, opettajan hyväksymästä syystä päässyt osallistumaan. Uusintakokeeseen on ilmoittauduttava kirjallisesti kurssin / opintojakson opettajalle tai aikuislukion kansliaan viimeistään koepäiväviikon tiistaina. Myös sähköpostitse voi ilmoittautua opettajalle. Uusinnat tulee suorittaa kyseisen periodin uusintakokeessa. Uusintakokeeseen ilmoittautuneen ja siitä poissa olleen korotuskerta menee, jos hän ei ennen koetilaisuutta peru ilmoittautumistaan. Uusintakokeessa tulee esittää henkilöllisyystodistus elleivät valvovat opettajat tunnista opiskelijaa.

Tukiopetus

Opiskelijalla on mahdollisuus saada tukiope-
tusta. Sovi asiasta kurssin opettajan kanssa.

Kertauskurssit

Johdantokursseilla (0–kurssit) kerrataan peruskoulun keskeisiä sisältöjä ennen varsinaisia lukiokursseja. Abi-kurssit on tarkoitettu ylioppilaskokeisiin valmistautuville. Kertauskurssien sijainti periodeissa

- A–englanti: ENA0 (1) AbiE (4)
- B–ruotsi: RUB0 (1) AbiR (4)
- Lyhyt matematiikka: MAB0 (2 ja 4) AbiN (4) MAB17 (6) MAA19 (4)
- Pitkä matematiikka: MAB0 (2 ja 4) MAA19 (4)

Opintojen ohjaus

Opintojen ohjausta antavat jokainen opettaja oman aineensa osalta, opinto-ohjaaja ja rehtori. Opinto-ohjaajana toimii Henri Huovinen. Hänen sähköpostiosoitteensa on henri.huovinen@opedu.kuopio.fi, puhelin Opinto-ohjaaja auttaa laatimaan opiskelusuunnitelmia, pitää ohjaukseen liittyvistä aiheista luentoja ja on tavattavissa vastaanottoaikoina. Opinto-ohjaajan puoleen tulee kääntyä kaikissa opinto-ohjelmiin liittyvissä asioissa. Opinto-ohjaajan vastaanotto (yleensä ma-to 16.00–16.45) on Etälukiolaisten ohjaajana toimii lisäksi Martti Keinänen, martti.keinanen@opedu.kuopio.fi, puhelin 044 718 1747. Apulaisrehtori Tiina Kaljunen on tavattavissa aikuislukion kansliassa, tiina.kaljunen@opedu.kuopio.fi, puhelin 044 718 1239.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaajina toimivat seuraavat opettajat: Minna Hultunen 20A, Riina Pirska-

nen 20B, Heli Könönen 21A, Minna Hämmäläinen 21B, Tuija Kauhanen 22A ja Mira Lyytikäinen 22B. TUVAn ryhmän ohjaaja on Riina Pirskanen. Voit ottaa yhteyttä ryhmänohjaajiin sähköpostilla tai Wilma-viestillä. Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@opedu.kuopio.fi. (Poikkeus Minna Hultunen, minnamaria.hultunen@opedu.kuopio.fi.)

Erityisopettaja

Erityisopettaja tekee tutkintoon tähtäävien opiskelijoiden lukiseuloja ja laatii lausuntoa ylioppilastutkintolautakunnalle sekä auttaa oppimiseen liittyvissä haasteissa. Erityisopettajana toimii Inka Turunen, inka.turunen@opedu.kuopio.fi, puhelin 044 718 1349.

Ammatinvalinta

Ammatinvalinnanohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja Henri Huovinen. Hän auttaa esimerkiksi yhteishakuun liittyvissä asioissa ja hänen tulee ottaa yhteys kaikissa jatko-opintoihin liittyvissä asioissa.

Yhteenvedon kurssiarvosanoista

Yhteenvedon kurssiarvosanoista voi tarkistaa Wilman kautta. **Virallisen todistuksen** suorituksista saa pyydettäessä kansliasta.

Poissaolot

Opettajalle on hyvä ilmoittaa poissaoloista. Neuvottele opettajan kanssa suorituksesta,

mikäli joudut olemaan poissa kurssilta / opintojaksolta 3 opetuskertaa.

Eroaminen

Kun päätät opintosi, ilmoita siitä kansliaan. Eronneelle kirjoitetaan pyynnöstä erotodistus.



PERIODIJÄRJESTYS (jaksojärjestys) LV 2022–2023

TUNTIJAOT

KUOPION AIKUISLUKION TUNTIJAKO 2021, LUKIOKOULUTUS

2. PERUSASTEEN TUNTIJAKO

SUOSITELTAVA OPINTOJEN SUORITUSJÄRJESTYS (OPS 2016)

C. SUORITUSSÄÄNNÖT

1. Opiskeluaika

Opiskeluaika molemmilla kouluasteilla on 4 vuotta. Opiskelija voi perustellusta syystä hakea rehtorilta opiskeluajan pidentämistä. Lisäaikaa voidaan myöntää korkeintaan vuodeksi. Lisääjän myöntämisen perusteita voivat esimerkiksi olla terveydelliset tai sosiaaliset syyt.

2. Kurssien / opintojaksojen suoritusjärjestys

Ohjeellinen suoritusjärjestys on selvitetty sivulla 18.

3. Opetukseen osallistuminen

Opetukseen osallistuminen kuuluu olennaisena osana kurssin / opintojakson suorittamiseen. Kurssiin ja opintojaksoon kuuluvat tehtävät tulee tehdä annettujen ohjeiden ja aikataulujen mukaan, tämä koskee myös etä- ja verkko-opintoja.

4. Vapautus opetukseen osallistumisesta

Opettaja voi vapauttaa opiskelijan erityisestä syystä oppitunneilla käymisestä. Arvosanan saaminen edellyttää kuitenkin loppukokeen suorittamista. Asiasta tulee sopia kurssin / opintojakson alkaessa opettajan kanssa.

5. Kurssiarviointi / Opintojakson arviointi

Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit ja opintojaksot arvostellaan arvosanoin 4–10, arvosana 4 on hylätty. Kertauskurseista ja -opintojaksoista saa suoritusmerkinnän (S). Itsenäisesti suoritetuista opinnoista ei voi saada arvosanaa 4. Jos itsenäinen kurssi / opintojakso hylätään, siitä ei tule mitään arvosanamerkintää eikä sitä lasketa opintosuorituksiksi.

6. Loppukokeet

Kurssin tai opintojakson suorittaminen edellyttää yleensä loppukokeen suorittamista.

7. Hylätyn kurssin / opintojakson uusiminen

Hylättyä arvosanaa saa kerran yrittää pelkätään tenttimällä uusintakokeessa. Uusintakokeen yhteydessä tapahtuva korotus tulee suorittaa saman tai viimeistään seuraavan periodin uusintakokeessa.

8. Hyväksytyn kurssin / opintojakson uusiminen

Arvosanoja saa korottaa vain osallistumalla kyseiselle kurssille / opintojaksolle uudestaan tai kertauskurssin / -opintojakson yhteydessä. Päätösarvosanaa määrittäessä otetaan huomioon parempi arvosana.

9. Puuttuva loppukoe

Mikäli opiskelija ei ole pätevästä, opettajan hyväksymästä syystä päässyt kurssin / opintojakson kokeeseen, hänellä on kerran oikeus pelkästään tenttimällä suorittaa se (kuten kohta 7). Uusintakokeen yhteydessä tapahtuva korotus tulee suorittaa saman tai viimeistään seuraavan periodin uusintakokeessa.

10. Siirtyminen päivälukiosta

- a) Jos opiskelija tulee suoraan päivälukiosta, hänen on suoritettava samassa suhteessa kursseja / opintojaksoja aikuislukiossa kuin häneltä puuttuu päivälukion OPS:n mukaisia kursseja / opintojaksoja. Esim. Jos hänellä on 60 kurssia päivälukiosta eli kursseista puuttuu $15/75 \times 100 \% = 20 \%$, pitää hänen suorittaa aikuislukiossa $0,2 \times 44 = 9$ kurssia.
- b) Jos opiskelija on ilmoittautunut toisessa lukiossa YO-kirjoituksiin, niin ilmoittautumisen ja kirjoitusten välillä hän ei voi siirtyä ai-

kuislukion opiskelijaksi.

- c) Opiskelija ei voi siirtyä aikuislukioon kolmannen opintovuoden kevätlukukaudella.

11. Vilppi

Jos opiskelija syyllistyy vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen tai avustaa siinä, hänen **opintosuorituksensa hylätään**. Hän joutuu käymään kyseisen kurssin / opintojakson uudelleen. Samoin menetellään, jos jokin kurssiin / opintojaksoon liittyvä, arvioitava ja arvosanaan vaikuttava suoritus osoittautuu plagiaatiksi. Plagioinnilla tarkoitetaan sitä, että toisen henkilön ideoita ja tekstiä esitetään omana tuotoksena alkuperäistä lähdettä ilmoittamatta. Vilppitapaukset käsitellään rehtorin, kyseisen kurssin opettajan ja asianomaisen opiskelijan kesken. Tästä tilanteesta laaditaan muistio, jonka asianomaiset allekirjoittavat. Jos opiskelija on alaikäinen, vilpistä tiedotetaan aina opiskelijan huoltajalle.

D. ARVIOINTI JA TODISTUKSET

1. Kurssin / opintojakson arviointi

Kunkin oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit ja opintojaksot arvioidaan numeroin 4 – 10 (4 on hylätty). Kertauskurssit ja -opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S).

2. Oppiaineen oppimäärän arviointi (päättöarvosana)

Aineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja syventävien opintojen arvosanojen perusteella. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

LOPS2016:

1–2 kurssia hylättyjä enintään 0 kurssia

3–5 kurssia 1 kurssi

6–8 kurssia 2 kurssia

9– kurssia 3 kurssia

LOPS2021:

1–5 opintopistettä hylättyjä enintään 0 opintopistettä

6–11 opintopistettä 2 opintopistettä

12–17 opintopistettä 4 opintopistettä

18– opintopistettä 6 opintopistettä

Oppimäärän arvosana määräytyy em. kurssien / opintojaksojen aritmeettisena keskiarvona. Arvosana annetaan kokonaislukuna, pyöristäminen suoritetaan lähimpään kokonaislukuun ja 0,50 pyöristetään ylöspäin. Näin laskettua arvosanaa voidaan korottaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat opintojen päättövaiheessa tätä paremmat.

3. Päättötodistus

Opiskelijalle annetaan perusasteen tai lukion päättötodistus, kun kaikki tuntijaon määrämät (ks. tuntijaot) kurssit / opintojaksot on suoritettu. Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia / opintojaksoa.

Opiskelijalla on mahdollisuus ennen lukion päättötodistuksen antamista yrittää korottaa oppiaineen arvosanaa suullisessa kuulustelussa.

Päättötodistuksen ottavien on käytävä tarkistamassa kurssit / opintojaksot rehtorin luona hyvissä ajoin. Päättötodistukseen vaadittavat kurssit / opintojaksot on suoritettava syksyllä 4.11. ja keväällä 4.5. mennessä.

4. Todistus yksittäisten aineiden suoritamisesta

Yksittäisten aineiden opiskelijalle (myös korottaja) annetaan pyydetessä todistus kyseisten aineiden oppimäärien tai kurssien / opintojaksojen suorittamisesta.

5. Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijalla on oikeus pyytää arvioinnin uusimista kurssista ja päättöarvosanasta. Uusimista on pyydettävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvoinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos uusi arviointi tai rat-

kaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, aluehallintovirasto voi opiskelijan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä päätöksen muutettavaksi taikka määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava. Jos opiskelijalla on kysyttävää arvioinnista, tulee hänen ottaa yhteys opettajaan.

E. YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään vuosittain keväällä ja syksyllä. Ilmoittautuminen kevään kirjoituksiin on tehtävä viimeistään 23.11. ja syksyn kirjoituksiin 5.6.

Syksyn 2022 yo-kirjoitusten info on to 1.9.2022 klo 16.00 luokassa Ylioppilaskirjoituksista pidetään perusinfo ke 26.10.2021 klo 20.15 luokassa 501, missä käydään läpi säännöstö ja jaetaan materiaali. Lisäksi pidetään kevään kirjoitusten info ke 26.1.2022 klo 20.15 luokassa 501 ja syksyn kirjoitusten info ti 10.5.2022 klo 20.15 luokassa 109. Näissä käydään läpi kirjoituspäivät ja -paikat, paperit, kirjoitusvälineet ja jaetaan materiaali. Yo-kirjoituksiin osallistuville infot ovat pakollisia.

Rajallisten kirjoitustilojen vuoksi Kuopion aikuislukio ottaa ylioppilaskirjoituksiin vain omia opiskelijoita.

Yleistietoa ylioppilastutkinnosta saa osoitteesta <https://www.ylioppilastutkinto.fi>.

1. Ylioppilastutkinnon rakenne

A. Yo-tutkinnon rakenne (syksyllä 2021 tai aikaisemmin yo-kirjoitukset aloittaneille)

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään 4 koetta seuraavasti: Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen ja kolme muuta valitaan ryhmästä: toinen kotimainen kieli, yksi vieras kieli, matematiikka ja yksi reaaliaineiden koe. Lisäksi kokelas voi osallistua ylimääräisiin kokeisiin.

B. Yo-tutkinnon rakenne kevästä 2022 alkaen

Kokelaan on suoritettava viisi koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikan, toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen ja reaaliaineen koe. Kokelas päättää itse, minkä viidennen kokeen suorittaa, esimerkiksi toisen reaaliaineen kokeen tai vieraan kielen. Uuden lain mukaiset muutokset koskevat kokelaita, jotka aloittavat tutkinnon suorittamisen kevään 2022 tutkintokerralla tai sen jälkeen. Tutkinnon suorittamisen jo aloittaneet tai viimeistään syksyllä 2021 aloittavat kokelaat suorittavat tutkinnon vielä nykyisen lainsäädännön mukaisesti.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan huolimatta valita, kumman tason hän valitsee. Kokelaan on suoritettava kuitenkin vaativampi koe vähintään yhdessä näissä pakollisissa aineissa. Kielissä ja matematiikassa pitkään oppimäärään perustuva koe on mainittu vaativampi koe.

Äidinkielen ja kirjallisuuden koe

Äidinkielen koe on kaksiosainen: lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. **Lukutaidon kokeessa** arvioidaan kokelaan kriittistä ja kulttuurista lukutaitoa. Kokeen ensimmäinen osa keskittyy asia- ja mediatekstien ja toinen osa kaunokirjallisuuden analysointiin ja tulokintaan. **Kirjoitustaidon kokeessa** arvioi-

daan kokelaan kirjallista ilmaisukykyä sekä taitoa kielentää ajatuksia ja hallita asiakokonaisuuksia. Kokeessa on laajahko teema ja 5–7 siihen liittyvää aihetta. Kokelas valitsee aiheista yhden ja kirjoittaa tekstin teemaan liittyviä aineistoja hyödyntäen.

Suomi toisena kielenä -koe

Kokeessa on yhtenäinen teema ja aihepiiriin liittyviä tehtäviä. Kirjoitettujen, kuvallisten ja graafisten tekstiaineistojen lisäksi voidaan käyttää myös audiovisuaalisia tekstejä. Kokeessa on kuuntelu-, lukutaito- ja kirjalliseen viestintään liittyviä tehtäviä.

Kokelas voi suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärään perustuvana kokeena, jos hänen äidinkielensä ei ole suomi ja hän on opiskellut suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän mukaiset opinnot, jotka ovat kokeeseen osallistumisen edellytyksenä lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalle. (L 502/2019, 11 §).

Matematiikan koe

Sekä pitkän että lyhyen matematiikan kokeessa on kaksi osaa: A-osa ja B-osa. B-osa jakautuu edelleen kahteen osaan, jotka merkitään tunnuksin B1 ja B2. Kokeen alkuosassa laskinohjelmien käyttö on rajoitettu.

Reaaliaineiden kokeet

Reaaliaineiden kokeessa vastataan kokelaan valinnan mukaan pelkästään yhden aineen kysymyksiin. Reaaliaineiden kokeita voi suorittaa useita (vain yksi voidaan katsoa pakolliseksi). Keväällä ja syksyllä järjestetään kak-

si reaalikokeen kirjoitustilaisuutta. Eri kokeet jakaantuvat eri päville seuraavasti:

Toinen koepäivä: psykologia, filosofia, historia, fysiikka ja biologia

Toinen koepäivä: ev.lut.uskonto, ort.uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede ja terveystieto

Aine Tehtävien määrä Vastausten enimmäismäärä

evangelisluterilainen uskonto 9 5

ortodoksinen uskonto 9 5

elämänkatsomustieto 9 5

psykologia 9 5

filosofia 9 5

historia 9 5

yhteiskuntaoppi 9 5

biologia 11 7

fysiikka 11 7

kemia 11 7

maantiede 9 5

terveystieto 9 5

2. Ylioppilastutkinnon suoritusaika

Yo-tutkinto tulee suorittaa enintään kolmen peräkkäisten (kevät/syksy/kevät tai syksy/kevät/syksy) kirjoitusten yhteydessä. Lisäaikaa tulee, mikäli tutkintoon kuuluva koe on hylätty. Hylättyä koetta saa yrittää uusia kolmesti kokeen tutkintokertaa seuraavan kolmen tutkintokerran aikana. Esimerkik-

si: hylätty s2022: uusintaoikeuskerrat k2023, s2023, k2024.

Jos kokelas ei saa tutkintoa suoritetuksi vaaditussa ajassa, koko tutkinto katsotaan hylätyksi. Kokelas voi aloittaa tutkinnon suorittamisen alusta ja sisällyttää hylätyn tutkinnon jo hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon tietyin reunaehdoin.

3. Osallistumisoikeus ylioppilastutkintoon

A. Lukion päättötodistukseen tähtäävä:

Kokeen osallistumisehtona on se, että henkilö on opiskellut kyseisen aineen pakolliset kurssit / opintojaksot (ks suoritussäännöt) ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumista. Reaaliaineiden kokeen osallistumisehtona on kyseisen aineen pakollisten kurssien / opintojaksojen opiskelu – ja vähintään kaksi kurssia / opintojaksoa aineessa, jossa ei ole pakollisia kursseja / opintojaksoja. Lyhyen kielen kokeeseen osallistumisedellytyksenä on vähintään 3 kurssin / opintojakson opiskelu tässä kielessä.. Yo-tutkintotodistuksen saamisen ehto: lukion päättötodistus, päättötodistukseen vaadittavat kurssit / opintojaksot on suoritettava syksyllä 4.11. ja keväällä 4.5. mennessä.

B. Suomalaisen lukion oppimäärän suorittanut:

Yo-tutkintoon ja siihen kuuluviin kokeisiin saa osallistua henkilö, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.

C. Ammatillisen tutkinnon suorittanut:

Vähintään 2,5-vuotisen ammatillisen tutkinnon suorittaneella on suoritusoikeus ilman lukiosuorituksia (parasta aikaa mainittuja opintoja suorittava voi osallistua tutkintoon jo opiskeluaikanaan, kuitenkin aikaisintaan suoritettuaan vähintään 90 osaamispisteen opinnot).

Jos kokelas on suorittanut 2-vuotisen ammatillisen tutkinnon tai opiskellut kaksi vuotta ammatillisia opintoja, häneltä vaaditaan, että hän on opiskellut vähintään kaksi pakollista kurssia / opintojaksoa niissä oppiaineissa, joiden kokeisiin hän osallistuu. Jos oppiaineessa ei ole kahta pakollista kurssia / opintojaksoa, edellytetään vähintään kahden lukiokurssin / -opintojakson opiskelua kyseessä olevassa oppiaineessa.

4. Digitaalinen ylioppilaskoe

Opiskelijat käyttävät kokeessa omia tietokoneita (USB-liitäntä, langalliset kuulokkeet, langallinen hiiri). Ylioppilaskirjoitukset ovat kokonaan digitaaliset. Ensimmäisessä ja neljännessä periodissassa opiskelun tv-taitojen kurssilla (TVTopo) on mahdollista tutustua koulumme sähköisiin oppimateriaaleihin ja oppimisalustoihin sekä valmistautua digitaalisiin ylioppilaskirjoituksiin.

Seuraa ohjeita: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/digitaalinen-ylioppilastutkinto>

Oma tietokoneen testaus Abitti-järjestelmään: syksyllä ke 1.9., ke 8.9., keväällä ke 23.2. ja ke 2.3. klo 16 luokassa 510.

5. Koesuoritusta heikentävän syyn ottaminen huomioon ylioppilaskirjoituksissa

Koesuoritusta heikentävinä syinä otetaan huomioon sairaus tai vamma, erityisen vaikea elämäntilanne, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus (LUKI-vaikeus) tai vieras-kielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta. Hakemus tehdään viimeistään silloin, kun kokelas ilmoittautuu tutkintoon ensimmäisen kerran.

Ennen kuin kokelas ryhtyy hakemaan lautakunnalta erityisjärjestelyjä ja hankkimaan tarvittavia liitteitä, hänen on syytä keskustella tarvittavista erityisjärjestelyistä sekä niiden toteuttamisesta lukion erityisopettajan tai rehtorin kanssa. Hakemus on toimitettava lautakuntaan viimeistään kevään tutkinnon osalta 30. marraskuuta ja syksyn tutkinnon osalta 30. huhtikuuta. Erityisjärjestelyistä päättää siis Ylioppilastutkintolautakunta, ne ovat mahdollisia, mutta eivät automaattio. Yksi peruste erityisjärjestelyiden myöntämiselle on lukio-opintojen aikainen tuen tarve ja toteutetut tukitoimet.

Koesuoritusta heikentävä syy otetaan huomioon pääsääntöisesti erityisjärjestelyillä. Sairaus tai vamma, lukihäiriö tai vaikea elämäntilanne voidaan ottaa arvostelussa huomioon vain, jos kokelas on saamassa kokeesta hylätyin arvosanan. Lisätietoja: Ylioppilastutkinto.fi → Määräykset → Erityisjärjestelyt

Koetilanteen mahdolliset erityisjärjestelyt

- lisäaika kokeeseen
- erillinen pienryhmätila (voi olla sermillä erotettu muusta koetilasta)

- lepäämiseen tarkoitettu tila
- oikeus suurentaa kirjasinkokoa tai käyttää suurempaa näyttöä
- näkövammaisen apuvälineillä suoritettava koe
- ääniaineistoiltaan rajoitettu koe
- avustajan käyttö

Äkillinen sairastuminen tai ennakoimaton elämäntilanne

Jos äkillinen tai ennakoimaton tilanne vaikuttaa ylioppilastutkinnon suorittamiseen, tulee kokelaan välittömästi ottaa yhteyttä lukion apulaisrehtoriin. Jos kokelaalla on hajautuskertoja tai uusimiskertoja jäljellä, arvioidaan, onko kokelaan edun mukaista hakea ilmoittautumisen mitätöintiä esimerkiksi lääkärinlausunnon perusteella vai suorittaa koe erityisjärjestelyitä hyödyntäen.

Muutos ilmoittautumistietoihin

Ylioppilastutkintolautakunta voi hakemuksesta erityisen painavasta syystä hyväksyä muutoksen ilmoittautumiseen sisältyviin tietoihin, jos ilmoittautumisessa on todistettavasti tapahtunut virhe. (L 672/2005, 5 §) Hakemukseen on liitettävä kokelaan ilmoittautumislomake tai siitä otettu kopio sekä rehtorin lausunto asiasta.

Ilmoittautumisen mitätöinti

Ylioppilastutkintolautakunta voi hakemuksesta erityisen painavan syyn vuoksi mitätöidä tutkintoon kuuluvaan kokeeseen tai erilliseen kokeeseen tehdyn sitovan ilmoittautumi-

sen. (L 672/2005, 5 §) Painaviksi syiksi laus-
takunta on katsonut esimerkiksi sairauden,
ulkomailla tapahtuvan opiskelun tai työsken-
telyn sekä varusmiespalveluksesta aiheutuvan
erityisen esteen. Ilmoittautumisen mitätöinti
ei pidennä tutkinnon suorittamiselle säädet-

tyä aikaa. Ylioppilastutkinto tulee suorittaa
enintään kolmena peräkkäisenä tutkintoker-
tana.

Hakemukset tehdään sähköisinä yhdessä apu-
laisrehtorin ja/tai erityisopettajan kanssa.

F. KAKSOISTUTKINTOLAISTEN OPISKELU KUOPION AIKUISLUKIOSSA

Kaksoistutkinnolla tai yhdistelmätutkinnolla tarkoitetaan ammatillisen perustutkinnon ja ylioppilastutkinnon suorittamista samanaikaisesti. Kaksoistutkinnossa opiskellaan ammatillinen tutkinto sekä viittä lukioainetta, joissa osallistutaan ylioppilaskirjoituksiin (esim. äidinkieli (pakollinen), englanti, matematiikka, ruotsi ja jokin reaaliaine). Opiskelija opiskelee aikuislukiossa kirjoitettavien aineiden pakolliset ja syventävät opinnot ja osallistuu muiden lukiolaisten tavoin yliop-

pilaskirjoituksiin. Hyväksytystä suorituksesta saa ylioppilastutkintotodistuksen.

Lukio-opinnot suunnitellaan jokaisen opiskelijan kohdalla yksilöllisesti opintojen alkaessa. Lukiossa suoritetuista opinnoista tunnustetaan osaamista ammatillisiin yhteisiin opintoihin ja valinnaisiin tutkinnon osiin. Kaksoistutkintoa suorittavan opiskelijan pääkoulu on ammatillinen oppilaitos. Ammatillisen tutkinnon ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen varataan aikaa 3-4 vuotta.

G. ETÄLUKIOTOIMINTA JA VERKKOKURSSIT

Etälukio-opintojen ohjaus

Etälukion ohjaajana toimii Martti Keinänen (puh. 044–718 1747, martti.keinanen@opedu.kuopio.fi).

Yleistä

Etäopiskeluun laaditaan etälukio-ohjelma, joka sovitetaan koulun normaaliin periodijärjestelmään. Etäopiskelussakin keskitytään yhdessä periodissa tiettyihin kursseihin ja opintojaksoihin. Etälukio-ohjelmaan sijoitetaan lukion pakolliset kurssit / opintojaksot. Siitä ilmenee myös verkko-opetuksen, opettajien ohjausaikojen ja kokeiden ajankohdat. Etälukion kursseille ilmoittaudutaan Wilman kautta sähköisesti periodin ilmoittautumisaikana. Lukion valinnaisten opintojen etäopiskelu ohjataan yksilöohjauksena. Etäopiskeluna valinnaisten opintojen suorittavan on ilmoitettava suoraan opettajalle.

Opiskelu etälukiokursseilla / -opintojaksoilla

Opiskelu tapahtuu pääosin poissa oppilaitoksesta, kuitenkin tarkkaan ohjattuna opettajien ohjausaikojen ja verkkomateriaalia käyttäen. Oleellinen osa ohjauksista ovat määrääjien toistuvat opetukset, jolloin kokoonnutaan opettajan johdolla luokassa tai verkossa. Opetustuokioissa käydään läpi keskeisiä asioita, joten niihin kannattaa osallistua aktiivisesti. Opettaja lähettää ennen kurssia /

opintojaksoa ohjeet Wilmassa. Jos et pääse ensimmäiseen opetukseen, ota yhteyttä opettajaan viimeistään seuraavalla ohjausajalla. Etälukio-opinnoille on laadittu aikataulu, opiskelijan tulee palauttaa tehtävät aikataulun mukaisesti. Mikäli opiskelija ei ole palauttanut ajallaan etäkurssin tehtäviä, ei hän voi osallistua kokeeseen tai saada opintosuoritusta.

Omatahtiset verkkokurssit / verkko-opintojaksot 2022–2023

- historia, yhteiskuntaoppi: Tuija Kauhanen HI1-HI6, YH1-YH3
- äidinkieli: Minna Hultunen ÄI1-ÄI5, ÄI8, ÄI9
- saksa, ruotsi: Tiina Kaljunen SA1-SA7, Abis, SAA1-SAA7, RUB4-RUB5
- ruotsi: Heli Könönen RUB1-RUB3
- englanti: Timo-Jaakko Kukkonen ENA1-ENA6
- filosofia, fysiikka: Martti Keinänen FI1-FI4, FY1-FY7
- biologia: Mira Lyytikäinen BI1-BI2, GE1
- pitkä matematiikka: Mika Leikas MAY1, MAA2-MAA10
- lyhyt matematiikka: Esa Pulkka MAB2-MAB6

Opiskelijoille ohjeita Isoverstaan Moodle-opimisalustan käyttöön

1. Kirjaudu Moodleen osoitteessa <https://moodle.snellmanedu.fi/> Käyttäjätunnus on muotoa "etunimi.sukunimi", niin että ä, ö ja å -kirjaimet ovat a, o ja a, esim. paivi.miettinen. Salasan määrittelee oppilaitos. Salasana on vaihdettava ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Aloitus salana: Aikuis2021. Ensimmäisen

kirjautumisen yhteydessä hyväksy käyttöoikeudet. Huomaa, että käyttäjätunnuksesi ja salasanasi ovat samat kaikilla Isoverstaan Moodle-kursseillasi.

2. Päivitetty opiskelijan ohje Moodlen käyttöön löytyy osoitteesta: https://bit.ly/opiskelijan_moodle-ohje

H. ARVOSANOJEN KOROTTAMINEN JA TÄYDENTÄMINEN

Voit korottaa päättötodistuksen arvosanoja valintasi mukaan. Saadaksesi todistuksen korotuksistasi sinun on suoritettava kyseisissä aineissa seuraavassa olevassa taulukossa olevat kurssit tai vastaavat opintojaksot. Peruskoulun arvosanoja voi korottaa myös lukion ykköskursseilla (taulukossa isolla). Arvosana määräytyy aikuislukioon tehtyjen kurssin kurssiarvosanoista eli aiempia kurssiarvosanoja ei huomioida. Jos teet peruskoulun arvosanojen korotuksen lukiokursseilla, se otetaan huomioon arvioinnissa.

1. PERUSKOULU

KUVA tähän

2. LUKIO

KUVA tähän

Reaaliaineet

Reaaliaineissa on edellisen taulukon vaatimuksissa huomioitu aineen pakollinen oppimäärä. **Jos opiskelijan omaan oppimäärään sisältyy syventäviä kursseja / opintojaksoja:** Korottajan on opiskeltava vähintään 50 % oppimääränsä kursseista / opintojaksoista.

Opintojen täydentäminen

Voit täydentää oppiaineiden aiemmin suorittamiasi oppimääriä. Esimerkiksi pakollisten kurssien oppimäärän voit täydentää laajemmaksi opiskelemalla oppiaineen valtakunnalliset syventävät kurssit / opintojaksot. Aikaisemmat oppiaineen kurssisuoritukset ja niiden arvosanat otetaan huomioon. Halutessasi voit yrittää korottaa aikaisempien kurssien arvosanoja käymällä kursseja uudelleen.

I. YKSILÖOHJAUS

Yksilöohjauksessa opiskelija suorittaa kurssin tai opintojakson osallistumatta normaaliin opetukseen. Kurssin tai opintojakson suorittamiseen kuuluu tehtäviä ja yleensä loppukoe. Yksilöohjauksessa voi olla lähitapaamisia, mutta se on pääasiassa etäopiskeluun perustuva. Pääasiallisena opiskelu- ja ohjausvälineenä on Moodle ja / tai Teams opimateriaaleineen. Halutessaan yksilöohjaukseen opiskelijan tulee ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan tai oppiaineen ohjaavaan opettajaan. Jos neuvottelussa todetaan tämä suoritustapana perustelluksi ja järkeväksi, sovitetaan yhdessä ohjausmuodosta ja -materiaalista sekä aikataulusta (kokeet koulun koepäiviin).

Ohjaavat opettajat aineittain:

Äidinkieli: Minna Hultunen

Pitkä englanti ja lyhyt ranska: Timo-Jaakko Kukkonen

Saksa: Tiina Kaljunen

Venäjä: Abai Muhebullah

Ruotsi: Tiina Kaljunen, Heli Könönen

Lyhyt matematiikka: Esa Pulkka

Pitkä matematiikka: Mika Leikas

Historia, yhteiskuntaoppi: Tuija Kauhanen

Fysiikka, filosofia: Martti Keinänen

Kemia: Minna Hämäläinen

Biologia, maantiede: Senja Kaasinen

Lyhyt espanja: Hanne Lyytinen

Uskonto, elämäntietä: Tuija Kauhanen

Terveystieto: Mira Lyytikäinen

Perusasteen kurssien yksilöohjaus

Yksilöohjauksen kurssit ovat tarkoitettu ainoastaan Kuopion aikuislukion omille opiskelijoille ja yhteistyöoppilaitosten opiskelijoille. Ensisijaisesti kurssit tulee suorittaa koulun normaaleilla iltapäivä- ja iltakursseilla. Yksilöohjaus tulee kysymykseen, jos opiskelija ei pysty suorittamaan kurssia ongelmitta (kurssien päällekkäisyys, määrääjän umpeutuminen, sairaus, kesken työkautta aloittaminen,...) normaalin kurssitarjottimen puitteissa.

Ohjaavat opettajat aineittain:

Äidinkieli: Minna Hultunen

Englanti: Marjo Hakala

Ruotsi: Jonna Kärkkäinen

Matematiikka, fysiikka, kemia: Esa Pulkka

Historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, et: Tuija Kauhanen

Biologia, maantiede, terveystieto: Mira Lyytikäinen

OPETTAJAT (2022–2023)

KUOPION AIKUISLUKIO LV 2022–2023

OPPIKIRJAT: LUKIOASTE

LAJITTELUOHJEET

Aikuislukion yleisissä tiloissa ja luokissa lajitellaan toimistopaperi, (koti)keräyspaperi ja biojäte. Huolehdi omalta osaltasi, että jätteet päätyvät oikeaan astiaan! Kiitos!

Toimistopaperi

Valkeat (vaaleat) kopio- ja toimistopaperit, sekä tulosteet

Ruutupaperit, muistiinpanopaperit

Valkopohjaiset mainosesitteet

Niittejä ym. metallia ei tarvitse poistaa

EI SAA LAITTAA liimattuja ja teipattuja papereita eikä värillisiä papereita

Keräyspaperi

Kaikki postin kautta tuleva paperi

Sanoma- ja aikakauslehdet

Mainokset

Vaaleat kirjekuoret (myös ikkunalliset)

Värilliset kopiopaperit

Kirjat (pieninä määrinä), kunhan niistä on kannet poistettu

Niittejä ym. metallia ei tarvitse poistaa

Biojäte

Hedelmien, juuresten ja vihannesten kuoret

Kahvin ja teen porot (myös suodatinpaperit ja -pussit)

Kaikki ruokajäte

Taloustyöpaperi ja lautasliinat ja käsipaperit

Pienissä määrin likaista paperia (esim. sanomalehdet, pussit)

Kananmunankehä

Kukkamulta, kaikki kasvien jäänteet

EI SAA LAITTAA muovia, lasia, metallia

juustojen kelmuja, ketsupin kuoria

tuhkaa, kalkkia, tupakantumppeja

runsaasti nesteitä

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

TVT-infot

Yo-infot

Uusintakokeet

Ylioppilasjuhlat

Yo-kirjoitukset 2021S

Abitti-testaukset ke 1.9. ja ke 8.9. klo 16 luokassa 510.

Päättötodistukseen vaadittavat kurssit suoritettu (syksy)

Ilmoittautuminen kevään 2022 yo-kirjoitukseen

Yo-kirjoitukset 2022K

Abitti-testaukset ke 23.2. ja ke 2.3. klo 16 luokassa 510.

Päättötodistukseen vaadittavat kurssit suoritettu (kevät)

Ilmoittautuminen syksyn 2022 yo-kirjoitukseen